ДОГОВОР _____
оферты на оказание услуг: Квалификационное Тестирование по английскому языку Cambridge English Language Assessment (2020 год)
(Экзамены: YLE, TKT, A2 Key for Schools, B1 Preliminary for Schools, B2 First for Schools, A2 Key, B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced , C2 Proficiency, BEC Preliminary, BEC Vantage, BEC Higher)

г. Калининград _____2021

_____
(ф.и.о. полностью), именуемый/ая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «КЕМБРИДЖСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Булатовой Е.А., действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на проведение Квалификационного Тестирования по английскому языку Cambridge English Language Assessment, в дальнейшем именуемый «Договор», о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
Заказчик – физическое лицо в возрасте 18 лет и старше или юридическое лицо, в адрес которых обращена настоящая оферта (предложение заключить Договор);
Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «КЕМБРИДЖСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР», являющееся экзаменационным центром Cambridge English Language Assessment за номером RU013 (информация об авторизованных Cambridge English Language Assessment центрах на странице сайта http://www.cambridgeenglish.org/find-a-centre/);
Кандидат – физическое лицо, желающее пройти Квалификационное Тестирование. Кандидат и Заказчик могут быть одним лицом. Списки Кандидатов определяются Заказчиком и оформляются отдельными документами в соответствии с Приложением №3 к Договору (форма «Кандидаты»);
Квалификационное Тестирование по английскому языку Cambridge English Exam (в дальнейшем по тексту – «Квалификационное Тестирование» или «Экзамен») – услуга по Договору, оказываемая Экзаменационным департаментом Кембриджского Университета на территории Великобритании, которая включает в себя подготовку и отправку именных экзаменационных заданий в Российскую Федерацию, проверку экзаменационных заданий, выполненных Кандидатами, и оценку знаний английского языка в соответствии установленными требованиями и последующей выдачей Сертификатов Cambridge English Language Assessment;
Правила проведения Квалификационного тестирования – документ, являющийся неотъемлемой частью Договора, разъясняющий порядок регистрации Кандидатов на Квалификационное Тестирование, его прохождение и получение результатов. Правила определены в Приложении №1 к Договору;
Срок Регистрации – срок, в течение которого Исполнитель принимает оплату по Договору без взимания дополнительной платы за позднюю Регистрацию. Сроки Регистрации определены в Приложении №2 к Договору;
Поздняя Регистрация – регистрация, которая производится после окончания Срока Регистрации. Сроки Поздней Регистрации и размеры дополнительной платы определены в Приложении №2 к Договору;
Стоимость Квалификационного тестирования – стоимость услуг Исполнителя, определена в Приложении №2 к Договору;
Confirmation of Entry and Timetable (в дальнейшем по тексту – «Уведомление») – письменный документ о дате, месте (адрес) и времени проведения Экзаменов. В Уведомлении указываются номер Кандидата, его персональные данные и необходимая информация для доступа к результатам Квалификационного Тестирования. Уведомление направляется в течение 40 (сорока) календарных дней после окончания Срока Регистрации по адресу электронной почты, указанному Заказчиком в Приложении №3 к Договору (форма «Кандидаты»);
Апелляция – заявление Заказчика с просьбой о повторной, частичной или полной проверке экзаменационных заданий Cambridge English Language Assessment (Великобритания). Апелляции принимаются после выхода результатов Экзаменов на сайте www.candidates.cambridgeenglish.org с учетом условий, определенных в Приложении 1 к Договору;

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. Предметом Договора является возмездное оказание Исполнителем услуг Заказчику в пользу Кандидата(ов) по регистрации Кандидата(ов) в системе международного тестирования Cambridge English Language Assessment и проведению Квалификационного тестирования на территории

г.Калининграда в соответствии с условиями установленными данным договором. Неотъемлемой частью договора являются Приложение №1, Приложение №2 и Приложение №3.
1.2. Основные условия Договора (место проведения Экзаменов, Сроки Регистрации, даты Экзаменов, размер Регистрационного Сбора и Стоимость Администрирования Экзаменов) определены в Приложении №2 к Договору.
1.3. Списки Кандидатов с персональной информацией и Экзамены, на которые они регистрируются, определяются Заказчиком и оформляются отдельными документами в соответствии с Приложением №3 к Договору (форма «Кандидаты»).
1.4. Взаимоотношения между Заказчиком и Кандидатами и/или их Законными представителями не являются предметом Договора.
1.5. Кандидаты и/или их Законные представители в целях проверки подлинности результатов Экзамена дают свое согласие на фотографирование и размещение фотографий с изображением Кандидатов на страницах сайта Кембриджского Университета https://verifier.cambridgeenglish.org
1.6. Путём акцепта оферты Заказчик, Кандидаты и и/или их Законные представители дают своё согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных Заказчика и Кандидатов, указанных в Договоре и Приложениях к Договору, с целью исполнения условий Договора. Уничтожение персональных данных Заказчика и Кандидатов производится на основании обращения Заказчика об отзыве персональных данных.
1.7. Акцепт оферты означает, что все Кандидаты по спискам к Договору и/или их Законные представители ознакомлены и согласны с Договором.

2. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Для акцепта оферты (принятия Заказчиком Договора) Заказчик должен: 1. произвести в полном размере оплату по Договору и 2. своевременно предоставить Исполнителю следующие документы:
- списки Кандидатов в соответствии с Приложением №3 к Договору (форма «Кандидаты»);
- копии документов, подтверждающих полную оплату по Договору в интересах Кандидатов, указанных в списках.
2.1.1. За своевременное предоставление Исполнителю документов, указанных в п.2.1. Договора, принимается срок не позднее окончания Срока Регистрации или другой срок в соответствии с условиями Поздней Регистрации.
2.1.2. Документы, указанные в п.2.1. Договора, могут быть переданы или направлены Исполнителю одним из следующих способов:
- нарочным в Экзаменационный центр непосредственно представителю Исполнителя, ответственного за регистрацию. Для этого необходимо подготовить документы в двух экземплярах: один для передачи Исполнителю, второй – для отметки о приеме документов (экземпляр Заказчика);
- в отсканированном виде по электронной почте в адрес: info@cambridgecentre.ru
2.1.3. В подтверждение получения Исполнителем документов, направленных Заказчиком по электронной почте, Исполнитель не позднее следующего рабочего дня направляет Заказчику соответствующее письмо-подтверждение (по адресу электронной почты ответственного лица, указанного Заказчиком в Приложении №3 к Договору). В случае, если Заказчик не получил от Исполнителя письмо-подтверждение до конца следующего рабочего дня, Заказчик должен позвонить по телефону (4012) 337335 или (4012) 991715 и сообщить о его отсутствии, в противном случае все негативные последствия, вызванные недостаточным информированием Заказчика, возлагаются на Заказчика.
2.2. Моментом заключения Договора (моментом получения Исполнителем акцепта оферты) является момент получения Исполнителем всех документов, указанных в п.2.1. Договора, который должен произойти не позднее окончания Срока Регистрации либо другого срока в соответствии с условиями Поздней Регистрации.
2.3. В случае несвоевременного получения Исполнителем документов, указанных в п.2.1. Договора, а также неполной оплаты, акцепт считается не произведенным. В этом случае Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика о невозможности принятия акцепта и сообщает о возможных действиях, которые Заказчик вправе предпринять для принятия акцепта Исполнителем.
2.4. Исполнитель имеет право отказаться от Договора и не допустить Кандидата(ов) до Экзамена(ов) в случае непоступления на расчетный счет Исполнителя полной оплаты, произошедшей по вине Заказчика или банка, через который производилась оплата.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. При условии заключения Договора (выполнении условий по п.2.2. Договора) Исполнитель обязуется:
3.1.1. Зарегистрировать Кандидата(ов) в системе международного тестирования Cambridge English Language Assessment.
3.1.2. Направить Заказчику по электронной почте не позднее 10 календарных до даты проведения письменной части экзамена.

3.1.3. Провести Экзамены для Кандидата(ов) в сроки, установленные Договором.
3.1.4. В случае обнаружения Заказчиком, Кандидатом и/или Законным представителем Кандидата неточности в написании фамилии/имени Кандидата в Сертификате Cambridge English Language Assessment, произошедшей по вине Исполнителя, заменить такой Сертификат на другой без взимания дополнительной оплаты. Обязательство Исполнителя по замене Сертификата в этом случае ограничивается сроком в 3 (Три) месяца со дня публикации результатов Квалификационного Тестирования: на сайте English Language Assessment https://candidates.cambridgeenglish.org для Кандидатов и на сайте
https://preparationcentres.cambridgeenglish.org для преподавателей, школ и учебных центров.
3.2. Исполнитель имеет право:
3.2.1. Не допускать на Экзамен Кандидатов, опоздавших к установленному времени, или не предоставивших документ, удостоверяющий личность, в нарушение п.3.1. Правил (Приложение № 1 к Договору).
3.2.2. Удалить Кандидата с Экзамена в случаях нарушения Кандидатом п.3.2. Правил (Приложение № 1 к Договору).
3.2.3. Изменить дату Экзамена, а также время и место его проведения (в пределах города) при условии уведомления об этом Заказчика не менее, чем за 1 (одну) неделю до даты Экзамена.
3.3. Обязательства Заказчика:
3.3.1. Ознакомить Кандидатов и/или их Законных представителей с Договором и Правилами.
3.3.2. В случае обнаружения неточности в написании фамилии и/или имени Кандидата(ов) в Уведомлении или в экзаменационных заданиях, или в Сертификате Cambridge English Language Assessment сообщить представителю Исполнителя, ответственного за регистрацию Кандидатов, о допущенной неточности.
3.3.3. Только для юридических лиц: предоставить Исполнителю карточку реквизитов компании, производящей оплату по Договору, для оформления счета и Акта об оказании услуг.
3.4. Заказчик имеет право:
3.4.1. Требовать от Исполнителя исполнения Договора в соответствии с его условиями.
3.4.2. Получить полный или частичный возврат уплаченных денежных средств за неполученную услугу при соблюдении условий, определенных в разделе 5 Договора.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Итоговая стоимость услуг: регистрационный сбор, администрирование экзаменов и поздняя регистрация определены в Приложении №2 к Договору. НДС не облагается согласно статье 346.2 главы 26.2 НК РФ. Уведомление о возможности применения Исполнителем УСНО № 5610 от 29 декабря 2006 года.
4.2. Датой проведения платежа по Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
4.3. Услуги по Договору считаются оказанными непосредственно после завершения Экзаменов. Отсутствие письменных возражений со стороны Заказчика в течение 3 (трех) рабочих со дня окончания оплаченных по Договору Экзаменов свидетельствует о том, что услуги оказаны и приняты Заказчиком в полном объеме без претензий.
4.4. По Договору с физическим лицом:
4.4.1. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя денежным переводом через отделение банка, производящего расчетно-кассовое обслуживание населения. Бланк Квитанции с реквизитами Исполнителя для оплаты можно получить у Исполнителя или распечатать с сайта.
4.4.2. Оплата также производится путем внесения наличных денежных средств в кассу предприятия на основании выписанной квитанции, которая является бланком строгой отчетности.
4.5. По Договору с юридическим лицом:
4.5.1. Оплата по Договору с юридическим лицом производится на расчетный счет Исполнителя на основании счета.
4.5.2. После окончания оказания услуг Стороны подписывают Акт об оказании услуг (далее – Акт).
4.5.3. Исполнитель направляет Заказчику Акт в двух экземплярах для подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания оказания услуг. Акт может быть направлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
4.5.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта должен подписать его и направить Исполнителю один экземпляр Акта или направить письменное мотивированное несогласие по Акту.
4.5.5. В случае если Акт или несогласие Заказчика по Акту не получены Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Акта Заказчиком, то Акт считается подписанным Заказчиком, а услуги приняты в полном объеме.

5. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Исполнитель возвращает Заказчику (Плательщику) за неоказанную услугу 100% от уплаченной суммы в случаях:

если заявление на возврат суммы, уплаченной по Договору, подается Исполнителю до окончания Срока Регистрации.

Экзамен(ы) были отменены Исполнителем, в том числе по обстоятельствам непреодолимой силы;

если Кандидат не смог принять участие в Экзамене по вине Исполнителя;

если Исполнитель изменил даты Экзаменов и Заказчик отказался от изменения дат (кроме случая, когда Исполнитель предложил Заказчику другие даты проведения Экзаменов и не получил ответа в течение 2 (двух) рабочих дней, что означает согласие Заказчика с новыми датами).

5.2. Исполнитель возвращает Заказчику (Плательщику) 50% от суммы, уплаченной по Договору от стоимости экзамена, если Кандидат не принял участие в Экзаменах по состоянию здоровья, что подтверждено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения Экзаменов путем представления оформленной в установленном порядке медицинской справки о временной нетрудоспособности Кандидата. В случае, если Кандидат болен в период проведения Экзаменов и продолжает болеть после их окончания, необходимо в течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания Экзаменов письменно уведомить Исполнителя о болезни Кандидата и предоставить медицинскую справку после его выздоровления. Если для проведения Экзаменов потребовалось привлечение экзаменаторов из другого города, Исполнитель имеет право дополнительно удержать из уплаченных по Договору средств сумму своих затрат, связанных с выездом экзаменаторов к месту их проведения. В этом случае размер суммы, удерживаемой в качестве компенсации затрат Исполнителя, производится пропорционально от общего числа Кандидатов, зарегистрированных на данный Экзамен.

5.3. Возврат денежных средств по Договору производится на основании Заявления Заказчика (Плательщика) по форме, установленной Исполнителем. Бланк Заявления предоставляется Исполнителем по требованию.

5.4. Исполнитель не возмещает деньги по Договору в случаях:

если Заказчика или Кандидата, или Законного представителя Кандидата не удовлетворили полученные результаты Квалификационного Тестирования;

если Кандидат был не допущен или удален с Экзамена за нарушение п.п.3.1. или 3.2. Правил;

а также в других случаях, если Договором не предусмотрено иное.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за наступление негативных последствий, вызванных частичным или полным неисполнением своих обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано событием непреодолимой силы, включая пожар, наводнение, землетрясение, бураны, оползни, аналогичные природные явления, войны, боевые действия, осаду, действия государства (включая запреты на продажу Доли и экспорт/импорт), эпидемии, эпизоотии, забастовки, а также иные чрезвычайные обстоятельства, мешающие исполнению Договора, при условии, что такое событие прямо препятствует соответствующей Стороне надлежащим образом исполнить свои обязательства, установленные Договором, находится вне контроля соответствующей Стороны, и его невозможно избежать.

6.2. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком ограничивается ответственностью в размере не более стоимости оплаченной и неполученной по вине Исполнителя услуги.

6.3. В остальном Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим российским законодательством.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Договор подлежит регулированию и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, могущие возникнуть из Договора или в связи с ним, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.3. В случае, если Стороны не смогут разрешить возникшие споры или разногласия путем переговоров, то они будут переданы на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Стороны согласны, что письменные сообщения Исполнителя, направленные Заказчику по электронной почте или мобильной связи (SMS), являются надлежаще оформленными.

8.2. Договор вступает в силу с момента, определенного в п.2.2. Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
ООО «КЕМБРИДЖСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР» ИНН 3904083221, КПП 390601001 юр. адрес: 236022, г. Калининград, ул. Генерал-лейтенанта Озерова 17Б, офис 619 р/с 40702810814380000231 Филиал № 7806 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Санкт-Петербурге (Филиал № 7806 Банка ВТБ (ПАО)) к/с 30101810240300000707 БИК 044030707 Директор_____Булатова Е.А. М.П.	Ф.И.О. _____ Паспорт: _____ Дата выдачи: Кем выдан: Адрес: Подпись: _____

Приложение №1
к Договору _____
на проведение Квалификационного Тестирования
по английскому языку Cambridge English Language Assessment

ПРАВИЛА

проведения Квалификационного Тестирования по английскому языку Cambridge English Language Assessment (Экзамены: YLE, TKT, A2 Key for Schools, B1 Preliminary for Schools, B2 First for Schools, A2 Key, B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency, BEC Preliminary, BEC Vantage, BEC Higher)

Регистрация на Квалификационное Тестирование

1.1. В Квалификационном Тестировании (Экзамене) могут принять участие все желающие, независимо от возраста, образования, уровня владения английским языком. Кандидатам рекомендуется ознакомиться с содержанием Экзамена заблаговременно, так как отдельные вопросы могут вызвать некоторые трудности у Кандидатов определенных возрастных групп или языковой подготовки.

1.2. Зарегистрироваться на Квалификационное Тестирование можно как в индивидуальном порядке, так и по согласованию через школу/учебный центр, в котором Кандидаты проходят подготовку к экзаменам Кембриджского Университета.

1.3. В отдельных случаях Кандидатам с временными или постоянными физическими недугами могут быть предоставлены специальные условия. О возможности предоставления таких условий можно узнать у Исполнителя.

Отказ от сдачи Экзамена.

2.1. Если по состоянию здоровья Кандидат не может присутствовать на Экзамене, на который он зарегистрировался, то для получения компенсации в соответствии с условиями Договора он должен будет предоставить медицинскую справку не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения Экзамена. Ни в каких других случаях, включая совпадение даты проведения Кембриджских Экзаменов с датами других экзаменов у Кандидатов (вступительных, выпускных и др.), компенсации не производятся.

2.2. Изменение уровня (например, с CAE на FCE) или сессии (например, с июня на декабрь) не допускаются.

Экзамен

3.1. Для допуска к Квалификационному Тестированию (кроме YLE) Кандидаты старше 14 лет обязаны иметь при себе паспорт, а Кандидаты до 14 лет – справку из своей школы с фотографией (справка должна быть заверена подписью ответственного лица школы и печатью).

3.2. Во время проведения Квалификационного Тестирования Кандидату строго запрещается:

- пользоваться электронными средствами связи (мобильными телефонами, пейджерами и т.д.), компьютерами;
- разговаривать с другими Кандидатами;
- использовать шпаргалки всех видов;
- мешать другим Кандидатам;
- использовать звуко- и видеозаписывающие устройства.

3.3. Для проверки подлинности результатов Квалификационного Тестирования в день проведения Экзаменов производится фотографирование Кандидатов (кроме Кандидатов для сдачи Экзамена YLE, TKT, KET, KET for Schools, PET for Schools, FCE for Schools). Фотографии Кандидатов размещаются на страницах сайта Кембриджского Университета https://verification.cambridgeesolonline.org.

Результаты и Сертификаты

4.1. Результаты Квалификационного Тестирования публикуются через 4-6 недель после даты проведения письменной части Экзамена: на сайте Cambridge English Language Assessment https://cambridgeesol-results.org для Кандидатов и на сайте https://preparationcentre.cambridgeesolonline.org для преподавателей, школ и учебных центров (если Кандидаты зарегистрированы через школу/учебный центр, в котором проходили подготовку к Экзаменам Кембриджского Университета).

4.2. Бланки результатов содержат общую оценку, а также шкалу соотношения отдельных частей.

4.3. Все ответы Кандидатов являются собственностью Кембриджского Университета и не возвращаются.

4.4. Решение Кембриджского Университета относительно результатов является окончательным.

4.5. Кембриджский Университет принимает два вида апелляций:

а) этап 1, техническая проверка точности проставления результатов (платная услуга);

б) этап 2, повторная оценка письменных работ с привлечением эксперта (платная услуга). Этап 2 проводится по требованию после получения результатов этапа 1.

Апелляции принимаются после выхода результатов Экзаменов на сайте www.candidates.cambridgeesol.org в течение месяца. Информация о процедуре и сроках подачи апелляции по каждому Экзамену предоставляется в ООО «Кембриджский ресурсный центр» по запросу.

4.6. Через 4-6 недель после выхода результатов Квалификационного Тестирования на адрес электронный почты лица, ответственного за регистрацию Кандидатов (адрес указан в Приложении №3 к Договору), направляется письмо о возможности получить Сертификаты в Экзаменационном центре ООО «Кембриджский ресурсный центр», расположенном по адресу: Калининград, ул.Ген.Озерова, 19.
4.7. Сертификаты выдаются:
Кандидатам или их Законным представителям в индивидуальном порядке при предъявлении паспорта;
Заказчику или Лицу со стороны Заказчика, ответственному за регистрацию группы Кандидатов, указанному в Приложении №3 к Договору, за группу Кандидатов при предъявлении паспорта;
любому другому, не указанному в Приложении №3, представителю Заказчика или школы/организации, в которой Кандидаты проходили подготовку к Экзаменам Кембриджского Университета, за группу Кандидатов при предъявлении паспорта и доверенности на получение Сертификатов, выданной Заказчиком.

ИСПОЛНИТЕЛЬ **ЗАКАЗЧИК**

ООО «КЕМБРИДЖСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»

Директор_____/Булатова Е.А./ _____/_____/
ФИО Подпись

Приложение № 2
к Договору _____
на проведение Квалификационного Тестирования
по английскому языку Cambridge English Language Assessment

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА
(Экзамены: YLE, TKT, A2 Key for Schools, B1 Preliminary for Schools, B2 First for Schools, A2 Key, B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency, BEC Preliminary, BEC Vantage, BEC Higher)

Место проведения Экзаменов: г. Калининград. Точный адрес места проведения Экзаменов сообщается в Уведомлении, которое направляется Заказчику по электронной почте не позднее 10 календарных до даты проведения письменной части экзамена.

Young learners (Starters, Movers, Flyers) Pre-A1-A2	Не менее чем за 8 недель до даты экзамена	**Дата, место и время экзамена назначаются по договоренности со школой / организацией**	Дата, место и время экзамена назначаются по договоренности со школой / организацией	**5 050**		От 6 до 8 недель
	8 октября	**3 декабря**	3 декабря			От 6 до 8 недель
A2 Key	26 октября	**3 декабря**	26 ноября – 5 декабря	**7 400**	24 января – 11 февраля	17 февраля
A2 Key for Schools	26 октября	**4 декабря**	26 ноября– 5 декабря	**7 400**	24 января – 11 февраля	17 февраля
	2 ноября	**11 декабря**	3 – 12 декабря		31 января - 18 февраля	24 февраля
B1 Preliminary	26 октября	**3 декабря**	26 ноября – 5 декабря	**7 600**	24 января – 11 февраля	17 февраля
B1 Preliminary for Schools	26 октября	**4 декабря**	26 ноября – 5 декабря	**7 600**	24 января – 11 февраля	17 февраля
	2 ноября	**11 декабря**	3– 12 декабря		31 января – 18 февраля	24 февраля
B2 First	2 ноября	**11 декабря**	3-12 декабря	**12 900**	31 января – 18 февраля	24 февраля

Экзамен	Сроки регистрации	Дата экзамена	Коридор устной части	Стоимость экзамена	Результаты на сайте	Отправка сертификатов
B2 First for Schools	26 октября	**4 декабря**	26 ноября – 5 декабря	**12 900**	24 января – 11 февраля	17 февраля
C1 Advanced	26 октября	**4 декабря**	26 ноября – 5 декабря	**13 800**	24 января – 11 февраля	17 февраля
	2 ноября	**11 декабря**	3 – 12 декабря		31 января – 18 февраля	24 февраля
C2 Proficiency	19 октября	**27 ноября**	19-28 ноября	**14500**	17 января – 4 февраля	10 февраля
TKT (1,2,3 Modules, CLIL, YL)	2 сентября	**14 октября**		**4 500 (1 мод.)**		19 ноября
TKT Module 1	4 ноября	**15 декабря**		**4500 (1 мод.)**		31 января

Итоговая Стоимость Экзаменов из расчета за одного человека

Наименование Экзамена	***Стоимость***
A2 Key A2 Key for Schools	7400
B1 Preliminary B1 Preliminary for Schools	7600
B2 First, B2 First for Schools	12900
C1 Advanced	13800
C2 Proficiency	14500
TKT	4500
YLE	5050

Стоимость дополнительных услуг

Наименование услуги	Стоимость, руб.	
Перепроверка результатов экзаменов A2 Key/ B1 Preliminary	2500 (этап1)	6300 (этап 2)
Перепроверка результатов экзаменов B2 First / C1 Advanced	2500 (этап 1)	9000 (этап 2)
Замена Сертификата, утерянного по вине Кандидата	6700	
Замена Сертификата в связи с изменением фамилии, имени или в связи с повреждением Сертификата (если в срок до 6 месяцев после проведения Экзамена при условии возврата испорченного Сертификата)	Без оплаты	
Замена Сертификата в связи с изменением фамилии, имени или в связи с повреждением Сертификата (если по истечении 6 месяцев, но не более двух лет, после проведения Экзамена при условии возврата испорченного Сертификата)	3700	
Поздняя регистрация после окончания Срока Регистрации и до начала периода проведения устной части	2100	
Поздняя регистрация после начала периода проведения устной части	5100	

Приложение №3 (форма «Кандидаты»)
к Договору _____
на оказание услуг: Квалификационное Тестирование
по английскому языку Cambridge English Language Assessment

С П И С О К
Кандидатов на Квалификационное Тестирование
(Экзамены: YLE, TKT, A2 Key for Schools, B1 Preliminary for Schools, B2 First for Schools, A2 Key, B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency, BEC Preliminary, BEC Vantage, BEC Higher)

Заказчик (физ.лицо) Ф,И.О. _____
Паспортные данные _____

Заказчик (юр.лицо) Наименование компании _____
_____
ИНН/КПП _____
_____

Контактная информация лица со стороны Заказчика, ответственного за регистрацию кандидатов Ф.И.О. _____
_____
моб.телефон _____
e-mail* _____

* на указанный e-mail будет отправлено Уведомление (с расписанием и местом проведения экзамена).

Информация о Кандидатах

№	Фамилия Имя на русском латинском	Дата Рождения (дд/мм/гг)	Экзамен
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			